



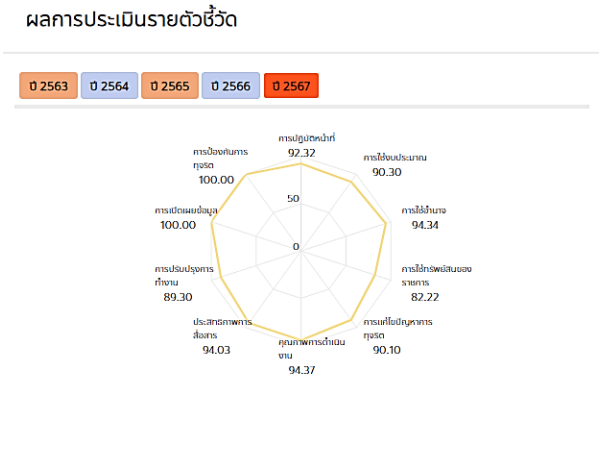
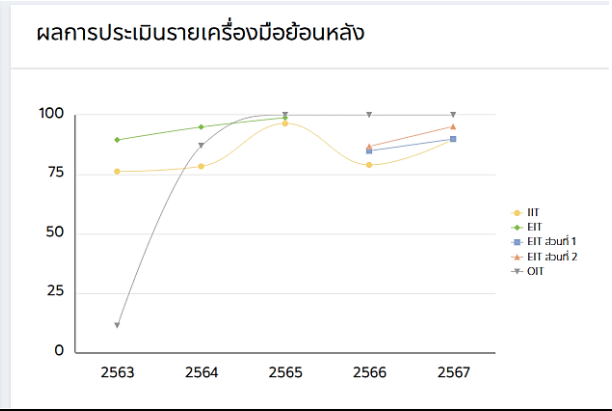
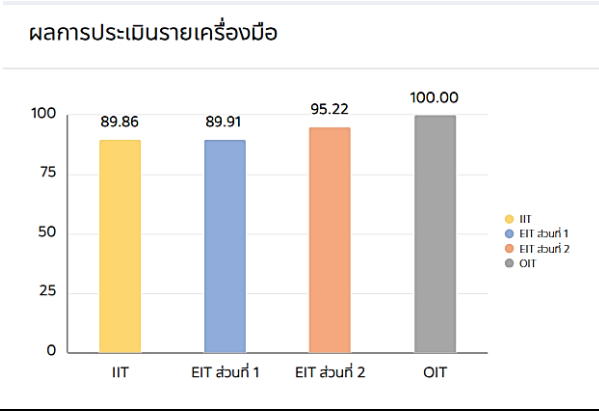
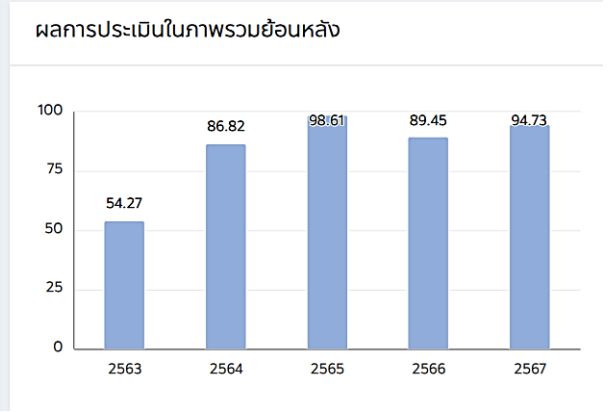
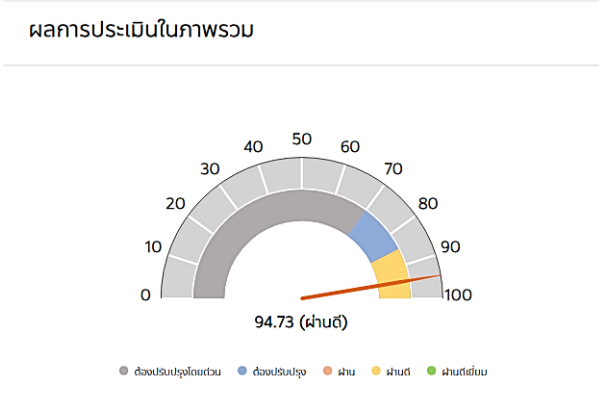
รายงานวิเคราะห์ผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
1. ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
2. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3
3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	6
4. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10
5. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	13
6. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า	15

1. ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ **1,0647** ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.32
2	การใช้งบประมาณ	90.30
3	การใช้จ่ายเงิน	94.34
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.22
5	การแก้ไขปัญหการทุจริต	90.10
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.03
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.30
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนน **94.73** คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี**

2. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเวียงต้า มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.73 คะแนน โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นซึ่งจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม 15 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i1 - i3	-	3	2
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i4 - i6	-	3	2
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i7 - i9	-	3	2
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i10 - i12	-	3	2
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i13 - i15	-	3	2
EIT รวม 9 ข้อ รวม 30 คะแนน EIT(1) : 15 คะแนน EIT(2) : 15 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e1 - e3	-	3	1.67
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e4 - e6	-	3	1.67
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e7 - e9	-	3	1.67
OIT รวม 35 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 - 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o1 - o6	6	0.67
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o7 - o13	7	0.57
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o14 - o17	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o18 - o21	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o22 - o25	4	1
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 - 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o26 - o31	6	1.67
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o32 - o33	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o34 - o35	2	3

การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

**3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 94.73 คะแนน ซึ่งระดับคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับ **ผ่านดี** ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	1 การปฏิบัติหน้าที่	92.32	89.86
	2 การใช้งบประมาณ	90.30	
	3 การใช้อำนาจ	94.34	
	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.22	
	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.10	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	6 คุณภาพการดำเนินงาน	94.37	92.57
	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.03	
	8 การปรับปรุงการทำงาน	89.30	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00
	10 การป้องกันการทุจริต	100.00	
คะแนนเฉลี่ยรวม		94.73	
ระดับผลการประเมิน		ผ่านดี	

มีจุดแข็ง ที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 100 คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต อยู่ในส่วนของ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงต้าควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

มีจุดที่ต้องพัฒนาหรือจุดอ่อน เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด 3 ลำดับ คือ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 90.10 คะแนน อยู่ในส่วนของ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 89.30 คะแนน อยู่ในส่วนของ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 82.22 คะแนน อยู่ในส่วนของ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

3.2 รายละเอียดข้อมูลคะแนนจากข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด ผ่านแบบประเมินทั้ง 3 แบบวัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

แบบวัด IIT สะท้อนความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 92.32 คะแนน

ข้อ 11 มีผลการประเมิน 89.09 คะแนน การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อ 12 มีผลการประเมิน 90.91 คะแนน ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ข้อ 13 มีผลการประเมิน 96.97 คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 90.30 คะแนน

ข้อ 14 มีผลการประเมิน 89.90 คะแนน หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ข้อ 15 มีผลการประเมิน 87.88 คะแนน ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ข้อ 16 มีผลการประเมิน 93.94 คะแนน หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 94.34 คะแนน

ข้อ 17 มีผลการประเมิน 90.91 คะแนน ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ข้อ 18 มีผลการประเมิน 92.12 คะแนน ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นภารกิจหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อ 19 ผลการประเมิน 100.00 คะแนน การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 82.22 คะแนน

ข้อ 110 มีผลการประเมิน 73.33 คะแนน ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน)

ข้อ 111 มีผลการประเมิน 92.73 คะแนน ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ข้อ 112 มีผลการประเมิน 80.61 คะแนน หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 90.10 คะแนน

ข้อ 113 มีผลการประเมิน 92.73 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อ 114 มีผลการประเมิน 89.09 คะแนน ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อ 115 มีผลการประเมิน 88.48 คะแนน ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

แบบวัด EIT สะท้อนความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือติดต่อราชการต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 94.07 คะแนน

ข้อ E1 มีผลการประเมิน 91.11 คะแนน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ข้อ E2 มีผลการประเมิน 91.11 คะแนน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ E3 มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 91.39 คะแนน

ข้อ E4 มีผลการประเมิน 91.94 คะแนน หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ข้อ E5 มีผลการประเมิน 91.94 คะแนน หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ข้อ E6 มีผลการประเมิน 90.28 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 84.26 คะแนน

ข้อ E7 มีผลการประเมิน 90.28 คะแนน หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อ E8 มีผลการประเมิน 91.67 คะแนน หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ข้อ E9 มีผลการประเมิน 70.83 คะแนน ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่ ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 94.67 คะแนน

ข้อ E1 มีผลการประเมิน 97.00 คะแนน เจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลเวียงต้า ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ E2 มีผลการประเมิน 97.00 คะแนน เจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลเวียงต้า ปฏิบัติหรือให้บริการแก่กับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ E3 มีผลการประเมิน 90.00 คะแนน เจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลเวียงต้า ไม่เคยเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 96.67 คะแนน

ข้อ E4 มีผลการประเมิน 96.00 คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ข้อ E5 มีผลการประเมิน 97.00 คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ข้อ E6 มีผลการประเมิน 97.00 คะแนน เจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลเวียงต้า สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 94.33 คะแนน

ข้อ E7 มีผลการประเมิน 97.00 คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อ E8 มีผลการประเมิน 96.00 คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ข้อ E9 มีผลการประเมิน 90.00 คะแนน ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของเทศบาลตำบลเวียงต้า หรือไม่

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัด OIT สะท้อนประสิทธิภาพในการการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเวียงต้า โดยเมื่อปีที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. (ผู้ตรวจประเมิน) มีข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป และเทศบาลตำบลเวียงต้าได้ดำเนินการแล้วในสิ่งที่ทำได้ทันที จึงส่งผลให้แบบวัด OIT ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในทุกข้อคำถามตามตัวชี้วัด รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเต็ม 100.00 คะแนน ได้แก่

ข้อ O1 โครงสร้าง มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O3 อำนาจหน้าที่ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O4 ข้อมูลการติดต่อ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O5 ข่าวประชาสัมพันธ์ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O6 Q&A มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ* มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O13 E-Service มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

- ข้อ O18** แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O19** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O20** ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O21** การขับเคลื่อนจริยธรรม มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O22** แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O23** ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O24** ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O25** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเต็ม 100.00 คะแนน ได้แก่**
- ข้อ O26** ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O27** การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O28** รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O29** รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O30** การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O31** รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O32** แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O33** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O34** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน
- ข้อ O35** รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

4. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

I1 มีผลการประเมิน 89.09 คะแนน การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

I2 มีผลการประเมิน 90.91 คะแนน ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน

I3 มีผลการประเมิน 96.97 คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

สะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากพอสมควร ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างต่อเนื่องต่อไป เช่น ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E – Service

E1 มีผลการประเมิน 94.06 คะแนน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

E2 มีผลการประเมิน 94.06 คะแนน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

E3 มีผลการประเมิน 95.00 คะแนน ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน

E7 มีผลการประเมิน 90.28 คะแนน หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

E8 มีผลการประเมิน 91.67 คะแนน หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

E9 มีผลการประเมิน 80.42 คะแนน ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน)

O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ* มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O13 E-Service มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

สะท้อนให้เห็นว่า การให้บริการและระบบ E – Service ของหน่วยงาน ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานจึงควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางการให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

E4 มีผลการประเมิน 93.97 คะแนน หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

E5 มีผลการประเมิน 94.47 คะแนน หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

E6 มีผลการประเมิน 93.64 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

O1 โครงสร้าง มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O2 ข้อมูลผู้บริหาร มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O3 อำนาจหน้าที่ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O4 ข้อมูลการติดต่อ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O5 ข่าวประชาสัมพันธ์ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O6 Q&A มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

สะท้อนให้เห็นว่า ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพมาก ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างต่อเนื่องต่อไป เช่น ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์, Facebook, Line, Messenger Live Chat, E-mail เป็นต้น

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

I10 มีผลการประเมิน 73.33 คะแนน ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน)

I11 มีผลการประเมิน 92.73 คะแนน ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

I12 มีผลการประเมิน 80.61 คะแนน หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน)

สะท้อนให้เห็นว่า กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานจึงควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

14 มีผลการประเมิน 89.90 คะแนน หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์

15 มีผลการประเมิน 87.88 คะแนน ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

16 มีผลการประเมิน 93.94 คะแนน หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

สะท้อนให้เห็นว่า กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพมาก ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่องต่อไป เช่น ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านเว็บไซต์, Facebook, Line, Messenger Live Chat, E-mail เป็นต้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

17 มีผลการประเมิน 90.91 คะแนน ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

18 มีผลการประเมิน 92.12 คะแนน ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

19 ผลการประเมิน 100.00 คะแนน การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

สะท้อนให้เห็นว่า กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพมาก ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่องต่อไป เช่น ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง เช่น จัดอบรมให้ความรู้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์, Facebook, Line, Messenger Live Chat, E-mail เป็นต้น

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

I13 มีผลการประเมิน 92.73 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

I14 มีผลการประเมิน 89.09 คะแนน ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้

I15 มีผลการประเมิน 88.48 คะแนน ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน

O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลการประเมิน 100.00 คะแนน

สะท้อนให้เห็นว่า กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีประสิทธิภาพมาก ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างต่อเนื่องต่อไป เช่น ปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นประจำทุกปี

5. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ
(มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	1) ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ต.ค.67 - ก.ย.68	สำนักปลัด/ทุกกอง
2. การให้บริการและระบบ E - Service	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางการให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงาน	1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงาน 2) เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค.67 - ก.ย.68	สำนักปลัด/ทุกกอง ที่มีงานบริการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. การปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น	1) ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์, Facebook, Line, Messenger Live Chat, E-mail	ต.ค.67 - ก.ย.68	สำนักปลัด/ทุกกอง
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	1) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง 3) รายงานผลการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.67 - ก.ย.68	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น	1) ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์, Facebook, Line, Messenger Live Chat, E-mail เป็นต้น	ต.ค.67 - ก.ย.68	สำนักปลัด/กองคลัง
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. การปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1) ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง เช่น จัดอบรมให้ความรู้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์, Facebook, Line, Messenger Live Chat, E-mail เป็นต้น	ต.ค.67 - ก.ย.68	สำนักปลัด
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. การปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นประจำทุกปี	1) ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต 2) กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	ต.ค.67 - ก.ย.68	สำนักปลัด

6. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า

1. เทศบาลตำบลเวียงต้าเป็นหน่วยงานขนาดกลาง โดยมีส่วนราชการในสังกัด จำนวน 4 ส่วนราชการ แต่ละส่วนราชการมีงานประจำที่ต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ที่ต้องนำข้อมูลมาจากส่วนราชการต่างๆ ในสังกัด เพื่อนำไปเปิดเผยในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงต้า ค่อนข้างล่าช้า
2. ประชาชนผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่ไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้ครอบคลุมรอบด้าน ส่งผลให้การตอบคำถามไม่ครบถ้วนทุกข้อ
3. ประชาชนในพื้นที่ตำบลเวียงต้าส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินซึ่งต้องใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จึงส่งผลให้การตอบคำถามไม่ครบถ้วนหรือได้ข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร