

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเวียงต้า อำเภอลอง จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาบุคลากร	- จัดให้มีแผนการฝึกอบรมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ของตำแหน่งสายงานอาชีพ - ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หนังสือ ที่หน่วยงานภายนอกแจ้งเพื่อสมัคร เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอใน ของแต่ละตำแหน่ง หรือสายงาน	๓๐๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	- มีแผนพัฒนาองค์กรหรือบุคลากร ประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานในส่วนราชการ - การส่งเสริมและพัฒนาตัวเองในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โซเชียลออนไลน์ ระหว่างหรือในขณะปฏิบัติงาน เพื่อใช้เวลาอย่างเต็มที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	- จัดให้มีการประเมินผล การเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง การสอบคัดเลือก การคัดเลือก เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลตามกำหนด - ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลในระบบบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR.) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เช่น การโอน การย้าย เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	- มีแผนพัฒนาองค์กรหรือบุคลากร ประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานในส่วนราชการ - การใช้ช่องทางเทคโนโลยี สื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ โซเชียลออนไลน์ ระหว่างหรือในขณะปฏิบัติงาน เพื่อใช้เวลาอย่างเต็มที่ - บันทึกจำนวนบุคลากรครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตามหนังสือสั่งการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ด้านคุณภาพชีวิต	- มีการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ เป็นขวัญกำลังใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	- บุคลากรมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน มีความปลอดภัยในการทำงาน - จัดทำกิจกรรมทำความสะอาด หรือกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัยของบุคลากร เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	- องค์กรจัดทำประกาศนโยบายความคุณธรรมและความโปร่งใส - ปฏิบัติตามแนวทางหลักเกณฑ์การรักษาวินัยของพนักงานเทศบาล	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด