



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงต้า
เรื่อง ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่าย พัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบ พัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตาม บัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ใน หน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจ สอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วัน เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลเวียงต้า ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 40 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประภาส โพธิตา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงต้า

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน เทศบาลตำบลเวียงต้า

อำเภอสอง จังหวัดแพร่

๑. การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ ตามคำสั่งที่ ๕๐๘/๒๕๖๕

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุตามคำสั่ง

๑. นายพงศ์พันธ์ ศิริโพธิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นายอภิรักษ์ เหมยปัน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ กรรมการ

๓. นายธีระศักดิ์ ไชยมงคล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ- การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พักติดค้างเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

(/) ชำรุด จำนวน ๗๗ รายการ เห็นควรจำหน่าย เพราะชำรุดไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้ได้ดังเดิม รายละเอียดดังนี้

๑	พัสดุชำรุด	๔๓๒/๓๘/๐๐๐๒
๒	พัสดุชำรุด	๔๓๒/๕๔/๐๐๓๒
๓	พัสดุชำรุด	๔๒๓/๕๔/๐๐๓๕
๔	พัสดุ ๑๖ นิ้ว	๔๓๒/๖๐/๐๐๘๒
๕	กระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์	๑๙๓/๕๘/๐๐๐๑
๖	กระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์	๑๙๓/๕๘/๐๐๐๒
๗	กระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์	๑๙๓/๕๘/๐๐๐๓
๘	กระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์	๑๙๓/๕๘/๐๐๐๔
๙	กระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์	๑๙๓/๕๘/๐๐๐๕
๑๐	กระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์	๑๙๓/๕๘/๐๐๐๖
๑๑	กระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์	๑๙๓/๕๘/๐๐๐๗
๑๒	กระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์	๑๙๓/๕๘/๐๐๐๘
๑๓	กระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์	๑๙๓/๕๘/๐๐๐๙
๑๔	กระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์	๑๙๓/๕๘/๐๐๑๐
๑๕	โทรสาร	๔๒๓/๔๖/๐๐๐๒
๑๖	เครื่องโทรศัพท์	๔๒๓/๕๔/๐๐๐๔

๑๗	โทรศัพท์มือถือ	๔๒๓/๕๕/๐๐๐๖
๑๘	เครื่องโทรศัพท์	๔๒๓/๖๔/๐๐๑๑
๑๙	เครื่องพิมพ์ Inkjet ALL-IN-ONE	๔๘๓/๕๕/๐๐๑๗
๒๐	เครื่องพิมพ์ Inkjet	๔๘๓/๕๕/๐๐๒๑
๒๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction	๔๘๓/๕๕/๐๐๓๔
๒๒	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑๐๐๐ VA	๖๐๒/๕๒/๐๐๐๗
๒๓	เครื่องสำรองไฟ	๖๐๒/๕๕/๐๐๑๗
๒๔	เครื่องสำรองไฟ	๖๐๒/๕๕/๐๐๑๘
๒๕	เครื่องสำรองไฟ	๖๐๒/๕๗/๐๐๒๑
๒๖	เครื่องสำรองไฟ	๖๐๒/๕๗/๐๐๒๒
๒๗	เครื่องสำรองไฟ	๖๐๒/๕๗/๐๐๒๓
๒๘	เครื่องสำรองไฟ	๖๐๒/๖๓/๐๐๓๙
๒๙	เครื่องสำรองไฟ	๖๐๒/๖๓/๐๐๔๐
๓๐	เตียงสปริง ๒ นิ้ว	๔๔๐/๕๕/๐๐๐๓
๓๑	เตียงสปริง ๒ นิ้ว	๔๔๐/๕๕/๐๐๐๔
๓๒	เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง)	๔๔๒/๕๖/๐๐๐๑
๓๓	เครื่องปั้มน้ำ ชนิดหอยโข่ง	๐๕๕/๕๓/๐๐๑๐
๓๔	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	๐๕๕/๖๑/๐๐๑๙
๓๕	เก้าอี้ทำงานระดับกลาง มีพนักพิงและล้อเลื่อน	๔๐๑/๕๒/๑๖๑๗
๓๖	เก้าอี้ทำงานระดับกลาง มีพนักพิงและล้อเลื่อน	๔๐๑/๕๒/๑๖๒๐
๓๗	เก้าอี้ทำงานระดับกลาง มีพนักพิงและล้อเลื่อน	๔๐๑/๕๒/๑๖๒๑
๓๘	เก้าอี้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ มีพนักพิงและล้อเลื่อน	๔๐๑/๕๒/๑๖๒๓
๓๙	เก้าอี้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ มีพนักพิงและล้อเลื่อน	๔๐๑/๕๒/๑๖๒๕
๔๐	เก้าอี้ทำงานบุนวม(หมุนได้)	๔๐๑/๓๘/๐๐๐๑
๔๑	เก้าอี้ทำงานบุนวม(หมุนได้)	๔๐๑/๔๐/๐๐๐๔
๔๒	เก้าอี้ทำงานบุนวม(หมุนได้)	๔๐๑/๔๐/๐๐๐๕
๔๓	เก้าอี้ทำงานบุนวม(หมุนได้)	๔๐๑/๔๐/๐๐๐๘
๔๔	ชุดเครื่องรับสัญญาณ	๔๖๒/๕๒/๐๐๐๕
๔๕	ชุดคอนโทรลการเปิดและปิด	๔๖๒/๕๒/๐๐๐๖
๔๖	ชุดคอนโทรลการเปิดและปิด	๔๖๒/๕๒/๐๐๐๗
๔๗	แอมป์ขยายเสียง ขนาด ๑๐๐ W	๔๖๒/๕๒/๐๐๐๘

๔๘	แอมป์ขยายเสียง ขนาด ๑๐๐ W	๔๖๒/๕๒/๐๐๐๙
๔๙	ชุดวงจรจ่ายไฟ	๔๖๒/๕๒/๐๐๑๐
๕๐	ชุดวงจรจ่ายไฟ	๔๖๒/๕๒/๐๐๑๑
๕๑	กล่องเหล็กกันน้ำ	๔๖๒/๕๒/๐๐๑๒
๕๒	กล่องเหล็กกันน้ำ	๔๖๒/๕๒/๐๐๑๓
๕๓	เสาอากาศและสายนำสัญญาณพร้อมหัวต่อ	๔๖๒/๕๒/๐๐๑๔
๕๔	เสาอากาศและสายนำสัญญาณพร้อมหัวต่อ	๔๖๒/๕๒/๐๐๑๕
๕๕	ลำโพงฮอร์น	๔๖๒/๕๒/๐๐๑๖
๕๖	ลำโพงฮอร์น	๔๖๒/๕๒/๐๐๑๗
๕๗	ลำโพงฮอร์น	๔๖๒/๕๒/๐๐๑๘
๕๘	ลำโพงฮอร์น	๔๖๒/๕๒/๐๐๑๙
๕๙	ลำโพงฮอร์น	๔๖๒/๕๒/๐๐๒๐
๖๐	ลำโพงฮอร์น	๔๖๒/๕๒/๐๐๒๑
๖๑	ลำโพงฮอร์น	๔๖๒/๕๒/๐๐๒๒
๖๒	ลำโพงฮอร์น	๔๖๒/๕๒/๐๐๒๓
๖๓	ไมค์ห้องประชุม	๔๖๒/๕๘/๐๐๓๑-๔
๖๔	ไมค์ห้องประชุม	๔๖๒/๕๘/๐๐๓๑-๕
๖๕	ไมค์ห้องประชุม	๔๖๒/๕๘/๐๐๓๑-๑๐
๖๖	ไมค์ห้องประชุม	๔๖๒/๕๘/๐๐๓๑-๑๒
๖๗	ไมค์ห้องประชุม	๔๖๒/๕๘/๐๐๓๑-๑๔
๖๘	ไมค์ห้องประชุม	๔๖๒/๕๘/๐๐๓๑-๑๖
๖๙	ไม้สตัฟ	๐๕๑/๕๖/๐๐๐๒
๗๐	วิทยุรับ - ส่ง DHS๓๖๐๐๐ (มือถือ)	๔๖๔/๕๐/๐๐๑๓
๗๑	วิทยุสื่อสารชนิดมือถือระบบ VHF/FM	๔๖๔/๕๙/๐๐๒๘
๗๒	วิทยุสื่อสารชนิดมือถือระบบ VHF/FM	๔๖๔/๕๙/๐๐๓๐
๗๓	วิทยุสื่อสารชนิดมือถือระบบ VHF/FM	๔๖๔/๕๙/๐๐๓๕
๗๔	กระติกน้ำร้อน	๔๘๖/๔๐/๐๐๐๑
๗๕	เก้าอี้ทำงาน (มีล้อหมุนได้)	๔๐๑/๔๔/๐๐๕๐
๗๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	๔๑๖/๕๑/๐๐๑๔
๗๗	เครื่องตัดเหล็ก ขนาด ๑๔ นิ้ว	๐๘๘/๕๔/๐๐๐๑

() เสื่อมสภาพ จำนวน รายการ คือ

๑.เพราะ

๒.เพราะ

() สูญหาย จำนวน รายการ คือ

๑.เพราะ

๒.เพราะ

() ไม่จำเป็นต้องใช้ จำนวน รายการ คือ

๑.เพราะ

๒.เพราะ

๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง.....

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

() ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ ใช้งานเป็นเวลานานหลายปี

() ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ

๓. กรณีการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้รับผิดชอบ คือ.....

() มีผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่งคือ

() แก้ไขให้คงสภาพเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงิน.....บาท

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

() ภายใน ๓๐ วัน

() ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

() ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีที่มีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

() ดำเนินการทางศาล

() ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์ณวัฒน์ ศิริโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอภินันท์ เหมยปัน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธีระศักดิ์ ไชยมงคล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ