

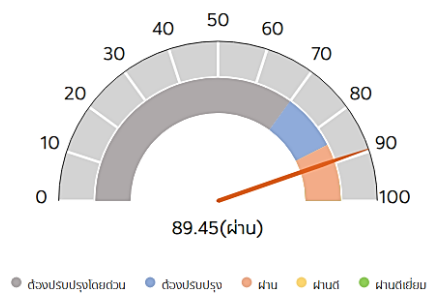


รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

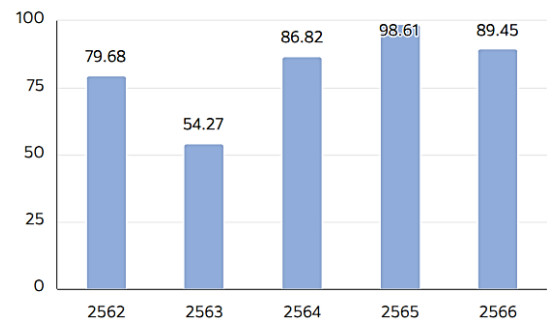
ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลเวียงต้า

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ **1,430** ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

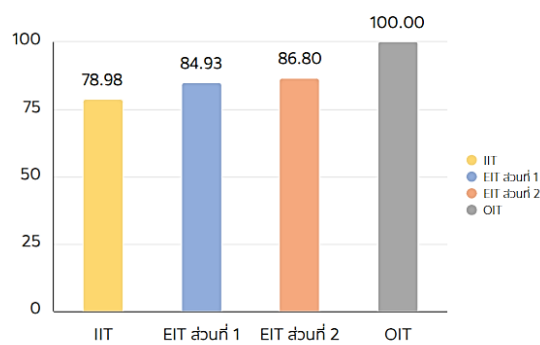
ผลการประเมินในภาพรวม



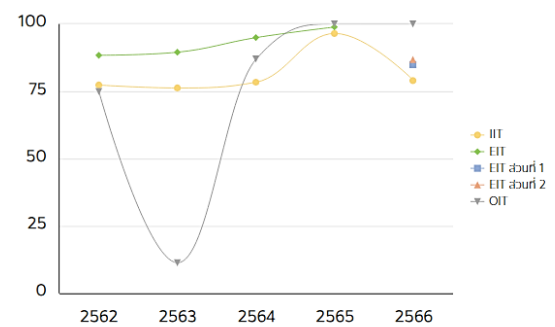
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



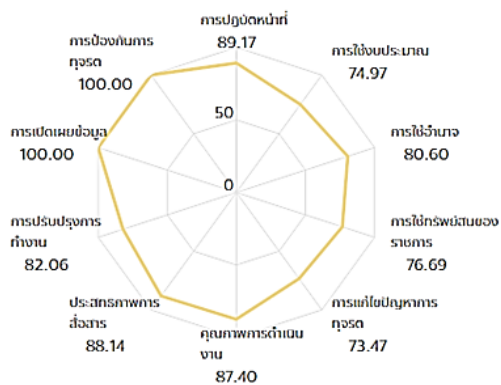
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด     | คะแนน  |
|--------------|-------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่       | 89.17  |
| 2            | การใช้งบประมาณ          | 74.97  |
| 3            | การใช้จ่ายภาครัฐ        | 80.60  |
| 4            | การใช้ทรัพยากรของราชการ | 76.69  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | 73.47  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน      | 87.40  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | 88.14  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน     | 82.06  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล        | 100.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต     | 100.00 |

ผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนน **89.45** คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่าน**

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## โครงสร้างคะแนน

| เครื่องมือ                                                                 | ตัวชี้วัด                                                             | ตัวชี้วัดย่อย                                                | ข้อ | คะแนน/ข้อ |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| IIT<br>รวม 15 ข้อ<br>รวม 30 คะแนน                                          | ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ i1 - i3                    | -                                                            | 3   | 2         |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ i4 - i6                    | -                                                            | 3   | 2         |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ i7 - i9                    | -                                                            | 3   | 2         |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ i10 - i12                  | -                                                            | 3   | 2         |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ i13 - i15                  | -                                                            | 3   | 2         |
| EIT<br>รวม 9 ข้อ<br>รวม 30 คะแนน<br>EIT(1) : 15 คะแนน<br>EIT(2) : 15 คะแนน | ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ e1 - e3                    | -                                                            | 3   | 1.67      |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ e4 - e6                    | -                                                            | 3   | 1.67      |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ e7 - e9                    | -                                                            | 3   | 1.67      |
| OIT<br>รวม 35 ข้อ<br>รวม 40 คะแนน                                          | ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย<br>9.1 - 9.5    | ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ o1 - o6     | 6   | 0.67      |
|                                                                            |                                                                       | ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ o7 - o13    | 7   | 0.57      |
|                                                                            |                                                                       | ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ o14 - o17   | 4   | 1         |
|                                                                            |                                                                       | ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ o18 - o21   | 4   | 1         |
|                                                                            |                                                                       | ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ o22 - o25   | 4   | 1         |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย<br>10.1 - 10.2 | ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ o26 - o31 | 6   | 1.67      |
|                                                                            |                                                                       | ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ o32 - o33  | 2   | 2         |
|                                                                            |                                                                       | ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ o34 - o35  | 2   | 3         |

## การคำนวณผลการประเมิน

| คะแนน              | แบบวัด IIT                           | แบบวัด EIT ส่วนที่ 1                 | แบบวัด EIT ส่วนที่ 2                 | แบบวัด OIT                                |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                          |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | -                                    | -                                    | -                                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด        |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ 30                            | ร้อยละ 15                            | ร้อยละ 15                            | ร้อยละ 40                                 |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก  |                                      |                                      |                                           |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| ระดับ               | เงื่อนไข       |                                                                           |
|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                     | คะแนน ITA      | คะแนนรายเครื่องมือ                                                        |
| ผ่านดีเยี่ยม        | 95.00 - 100.00 | IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน |
| ผ่านดี              | 85.00 - 100.00 | IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ผ่าน                | 85.00 - 100.00 | ไม่มีเงื่อนไข                                                             |
| ต้องปรับปรุง        | 70.00 - 84.99  | ไม่มีเงื่อนไข                                                             |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00 - 69.99   | ไม่มีเงื่อนไข                                                             |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลเวียงต้า

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 89.45 คะแนน ซึ่งระดับคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับ **ผ่าน**

เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า ตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดคือตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน คะแนนลำดับถัดมาคือตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 89.17 คะแนน ดังนี้

| เครื่องมือในการประเมิน                             | ตัวชี้วัด                  | ผลคะแนน |        |
|----------------------------------------------------|----------------------------|---------|--------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | 1 การปฏิบัติหน้าที่        | 89.17   | 78.98  |
|                                                    | 2 การใช้งบประมาณ           | 74.97   |        |
|                                                    | 3 การใช้อำนาจ              | 80.60   |        |
|                                                    | 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 76.69   |        |
|                                                    | 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 73.47   |        |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | 6 คุณภาพการดำเนินงาน       | 87.40   | 85.86  |
|                                                    | 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 88.14   |        |
|                                                    | 8 การปรับปรุงการทำงาน      | 82.06   |        |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)               | 9 การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00  | 100.00 |
|                                                    | 10 การป้องกันการทุจริต     | 100.00  |        |
| คะแนนเฉลี่ยรวม                                     |                            | 89.45   |        |
| ระดับผลการประเมิน                                  |                            | ผ่าน    |        |

**มีจุดแข็ง** ที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 100 คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต อยู่ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงต้าควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**มีจุดที่ต้องพัฒนาหรือจุดอ่อน** เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด 3 ลำดับ คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 76.69 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 74.97 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 73.47 คะแนน ซึ่งอยู่ในส่วนของการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

2. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดมีระดับคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด 3 ลำดับ คือ

|                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| 2.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล     | มีระดับคะแนน 100.00 คะแนน |
| 2.2 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | มีระดับคะแนน 100.00 คะแนน |
| 2.3 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่    | มีระดับคะแนน 89.17 คะแนน  |

3. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดมีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด 3 ลำดับ คือ

- |     |                                         |                          |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------|
| 3.1 | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | มีระดับคะแนน 73.47 คะแนน |
| 3.2 | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ           | มีระดับคะแนน 74.97 คะแนน |
| 3.3 | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | มีระดับคะแนน 76.69 คะแนน |

4. ผลการประเมินจำนวน 10 ตัวชี้วัด มีคะแนน **89.45** ระดับผลการประเมิน **ผ่าน**

โดยมีรายละเอียดข้อมูลคะแนนจากข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด ผ่านแบบประเมินทั้ง ๓ แบบวัด ดังนี้

#### **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

แบบวัด IIT สะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายในต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

##### **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๙.๑๗ คะแนน**

ข้อ ๑๑ มีผลการประเมิน ๘๐.๘๔ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้าปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๒ มีผลการประเมิน ๗๘.๘๖ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้าปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๓ มีผลการประเมิน ๗๕.๔๘ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้าปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อน้ำที่ ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๔ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ข้อ ๑๕ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า ไม่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ข้อ ๑๖ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า ไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

##### **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๗๔.๙๗ คะแนน**

ข้อ ๑๗ มีผลการประเมิน ๖๑.๓๙ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๘ มีผลการประเมิน ๔๘.๓๙ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๙ มีผลการประเมิน ๗๒.๑๙ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๐ มีผลการประเมิน ๘๘.๒๓ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ข้อ ๑๑ มีผลการประเมิน ๙๐.๓๕ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

ข้อ ๑๒ มีผลการประเมิน ๘๙.๒๙ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

#### **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๐.๖๐ คะแนน**

ข้อ ๑๓ มีผลการประเมิน ๗๑.๑๖ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๔ มีผลการประเมิน ๗๒.๒๖ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๕ มีผลการประเมิน ๖๙.๐๓ คะแนน ผู้บังคับบัญชาในเทศบาลตำบลเวียงต้า มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๖ มีผลการประเมิน ๙๐.๔๒ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๗ มีผลการประเมิน ๙๔.๖๘ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

ข้อ ๑๘ มีผลการประเมิน ๘๖.๐๖ คะแนน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในเทศบาลตำบลเวียงต้า ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง

#### **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๗๖.๖๙ คะแนน**

ข้อ ๑๙ มีผลการประเมิน ๗๑.๑๖ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๒๐ มีผลการประเมิน ๗๓.๓๕ คะแนน ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๒๑ มีผลการประเมิน ๗๔.๔๒ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๒๒ มีผลการประเมิน ๘๗.๑๖ คะแนน บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง

ข้อ ๒๓ มีผลการประเมิน ๘๘.๒๓ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๒๔ มีผลการประเมิน ๖๕.๘๑ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๗๓.๔๗ คะแนน**

ข้อ ๑๒๕ มีผลการประเมิน ๗๓.๒๖ คะแนน ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลเวียงต้าให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๒๖ มีผลการประเมิน ๗๒.๑๙ คะแนน มาตรการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียงต้า สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๒๗ มีผลการประเมิน ๗๐.๐๖ คะแนน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า ทราบดีเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๒๘ มีผลการประเมิน ๗๒.๒๖ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๒๙ มีผลการประเมิน ๗๕.๔๘ คะแนน หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้า มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ ๑๓๐ มีผลการประเมิน ๗๗.๕๘ คะแนน หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต เทศบาลตำบลเวียงต้าจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

แบบวัด EIT สะท้อนความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือติดต่อราชการต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๖.๐๑ คะแนน**

ข้อ E๑ มีผลการประเมิน ๘๒.๐๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๒ มีผลการประเมิน ๘๐.๙๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า ปฏิบัติหรือให้บริการแก่กับผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๓ มีผลการประเมิน ๘๒.๐๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า ปฏิบัติหรือให้บริการแก่กับผู้มาติดต่อโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๔ มีผลการประเมิน ๙๖.๘๑ คะแนน ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาผู้มาติดต่อเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ

ข้อ E๕ มีผลการประเมิน ๘๘.๓๕ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๗.๔๙ คะแนน**

ข้อ E๖ มีผลการประเมิน ๘๓.๐๓ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๗ มีผลการประเมิน ๘๑.๙๗ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๘ มีผลการประเมิน ๙๖.๘๔ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีช่องทางที่ผู้มาติดต่อสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ

ข้อ E๙ มีผลการประเมิน ๘๒.๐๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๑๐ มีผลการประเมิน ๙๓.๖๑ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีช่องทางที่ผู้มาติดต่อสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๑.๒๘ คะแนน**

ข้อ E๑๑ มีผลการประเมิน ๗๗.๗๑ คะแนน การปฏิบัติหรือการให้บริการของบุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้าดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๑๒ มีผลการประเมิน ๘๐.๙๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๑๓ มีผลการประเมิน ๘๗.๑๖ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงมีระบบการให้บริการออนไลน์

ข้อ E๑๔ มีผลการประเมิน ๗๗.๖๕ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๑๕ มีผลการประเมิน ๘๓.๐๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

**ส่วนที่ ๒**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๘.๗๘ คะแนน**

ข้อ E๑ มีผลการประเมิน ๙๓.๔๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ E๒ มีผลการประเมิน ๘๓.๕๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า ปฏิบัติหรือให้บริการแก่กับผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๓ มีผลการประเมิน ๘๖.๘๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า ปฏิบัติหรือให้บริการแก่กับผู้มาติดต่อโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้อ E๔ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาผู้มาติดต่อเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ

ข้อ E๕ มีผลการประเมิน ๘๐.๒๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๘.๗๘ คะแนน**

ข้อ E๖ มีผลการประเมิน ๘๐.๒๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๗ มีผลการประเมิน ๘๐.๒๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๘ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีช่องทางที่ผู้มาติดต่อสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ

ข้อ E๙ มีผลการประเมิน ๘๓.๕๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๑๐ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีช่องทางที่ผู้มาติดต่อสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๒.๘๔ คะแนน**

ข้อ E๑๑ มีผลการประเมิน ๗๖.๙๐ คะแนน การปฏิบัติหรือการให้บริการของบุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงต้าดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๑๒ มีผลการประเมิน ๘๐.๒๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๑๓ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้ามีระบบการให้บริการออนไลน์

ข้อ E๑๔ มีผลการประเมิน ๗๖.๙๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ E๑๕ มีผลการประเมิน ๘๐.๒๐ คะแนน เทศบาลตำบลเวียงต้า มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

แบบวัด OIT สะท้อนประสิทธิภาพในการการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเวียงต้า โดยเมื่อปีที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. (ผู้ตรวจประเมิน) มีข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป และเทศบาลตำบลเวียงต้าได้ดำเนินการแล้วในสิ่งที่ทำได้ทันที จึงส่งผลให้แบบวัด OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในทุกข้อคำถามตามตัวชี้วัด รายละเอียด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ได้แก่**

ข้อ O1 โครงสร้าง มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O3 อำนาจหน้าที่ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

- 
- ข้อ O5 ข้อมูลการติดต่อ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O8 Q&A มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O9 Social Network มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O10 แผนดำเนินงานประจำปี มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O17 E-Service มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ข้อ O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
-

---

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ได้แก่**

ข้อ O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

---

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลเวียงต้า

ตามข้อ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ใน 7 ประเด็น

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E – Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้คะแนนเฉลี่ย 89.32 คะแนน**

I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 80.84

I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 78.86

I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 75.48

I4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 100

I5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ 100

I6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ 100

E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดำหนด มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 82.00

E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 80.90

E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 82.00

E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ 96.81

E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 77.71

E 12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 80.90

E 15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 83.00

O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ 100

O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ค่าคะแนนที่ได้ 100

O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ 100

O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ค่าคะแนนที่ได้ 100

ตามประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนและผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่ามีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติหรือให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อน้ำที่น้อย อีกทั้งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้นหน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ รวมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ นอกจากนี้ หน่วยงานควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

## **ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E – Service ได้คะแนนเฉลี่ย 89.04 คะแนน**

I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 80.84

I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 78.86

I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 75.48

E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดำหนด มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 82.00

E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กับผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 80.90

E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กับผู้มาติดต่อโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 82.00

E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 88.35

- 15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ค่าคะแนนที่ได้ 100
- 16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ค่าคะแนนที่ได้ 100
- 17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ค่าคะแนนที่ได้ 100
- 18 E – Service ค่าคะแนนที่ได้ 100
- 30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ค่าคะแนนที่ได้ 100

ตามประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E – Service มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนเห็นว่า มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติหรือให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนานที่น้อย และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ โดยการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา รวมถึงจัดทำระบบ E – Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความสะดวกเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E – Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และหน่วยงานควรเผยแพร่ผลดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ หน่วยงานควรกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน

### **ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้คะแนนเฉลี่ย 95.19 คะแนน**

E6 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 83.03

E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 81.97

E8 หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ 96.84

E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 82.00

E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ 93.61

- 1 โครงสร้าง ค่าคะแนนที่ได้ 100
- 2 ข้อมูลผู้บริหาร ค่าคะแนนที่ได้ 100
- 3 อำนาจหน้าที่ ค่าคะแนนที่ได้ 100
- 5 ข้อมูลการติดต่อ ค่าคะแนนที่ได้ 100
- 6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่าคะแนนที่ได้ 100
- 8 Q & A ค่าคะแนนที่ได้ 100
- 9 Social Network ค่าคะแนนที่ได้ 100
- 10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ค่าคะแนนที่ได้ 100

ตามประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ซับซ้อน ขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยการจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน รวมถึงช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

#### **ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 82.52 คะแนน**

I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 71.16

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 73.35

I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 74.42

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 87.16

I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 88.23

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 65.81

O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ค่าคะแนนที่ได้รับ 100

O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ ค่าคะแนนที่ได้ 100

ตามประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเมินจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเวียงต้าไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก สะท้อนให้เห็นว่า มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ดังนั้น ควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องด้วย

#### **ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 88.45 คะแนน**

I7 ท่านรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 61.39

I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 48.39

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 72.19

I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 88.23

I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 90.35

I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 89.29

O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ 100

O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ค่าคะแนนที่ได้ 100

O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ 100

O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ค่าคะแนนที่ได้ 100

O20 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ค่าคะแนนที่ได้ 100

O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ค่าคะแนนที่ได้ 100

O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ 100

ตามประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นคะแนนจากการประเมินจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลเวียงต้าต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเวียงต้า ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคําค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการเผยแพร่แผนการใช้งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานให้บุคลากรภายในได้รับทราบมากขึ้น

#### **ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 91.56 คะแนน**

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 71.16

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 72.26

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 69.03

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 90.42

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 94.68

118 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 86.06

127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 98.22

O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ค่าคะแนนที่ได้ 100

O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ค่าคะแนนที่ได้ 100

O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ค่าคะแนนที่ได้ 100

O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ 100

O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ค่าคะแนนที่ได้ 100

O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม ค่าคะแนนที่ได้ 100

O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ค่าคะแนนที่ได้ 100

ตามประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้รับการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงอีกด้วย

**ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้ค่าเฉลี่ย 91.32 คะแนน**

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 73.26

126 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 72.19

127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 70.06

128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 72.26

129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 75.48

130 หากเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 77.85

E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ 93.61

E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ 83.00

O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าคะแนนที่ได้ 100

O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าคะแนนที่ได้ 100

- 
- O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าคะแนนที่ได้ 100
- O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ค่าคะแนนที่ได้ 100
- O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ค่าคะแนนที่ได้ 100
- O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ค่าคะแนนที่ได้ 100
- O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ 100
- O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ ค่าคะแนนที่ได้ 100
- O36 แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ค่าคะแนนที่ได้ 100
- O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ค่าคะแนนที่ได้ 100
- O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ 100
- O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ค่าคะแนนที่ได้ 100
- O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ค่าคะแนนที่ได้ 100

ตามประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ รวมถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย นอกจากนี้ยังมีประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

---

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเวียงต้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| ประเด็น                                                 | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรการ/แนวทาง                                              | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ             |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                                         | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                          |
| <b>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b> | <p>I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด</p> <p>I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> | <p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติหรือ ให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่น้อย และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> | <b>สร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน</b> | <p>1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>2) เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ</p> <p>3) กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> | ต.ค.66 -<br>ก.ย.67    | สำนัก<br>ปลัด/ทุก<br>กอง |

| ประเด็น                                   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มาตรการ/แนวทาง                                                                                          | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                           | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                           |
| 2. การให้บริการ<br>และระบบ E –<br>Service | <p>I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด</p> <p>I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กับผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> | <p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนและผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่น้อย และผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนปฏิบัติหรือให้บริการแก่กับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p> | <p>สร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ รวมถึงการให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงาน</p> | <p>1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการรวมถึงการให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงาน ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>2) เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>3) กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> | <p>ต.ค.66 -<br/>ก.ย.67</p> | <p>สำนัก<br/>ปลัด/ทุก<br/>กองที่มี<br/>งาน<br/>บริการ</p> |

| ประเด็น                                                       | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         | มาตรการ/แนวทาง                                                                    | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|                                                               | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อค้นพบ                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | E6 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย<br>อย่างน้อยเพียงใด<br>E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน<br>อย่างน้อยเพียงใด<br>E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน<br>อย่างน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                | ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ชับซ้อน ขาดความชัดเจน | สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | 1) จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ<br>2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้าน | ต.ค.66 -<br>ก.ย.67    | สำนักปลัด/ทุกกองที่มีงานบริการ |
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง<br>อย่างน้อยเพียงใด<br>I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก<br>อย่างน้อยเพียงใด<br>I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง<br>อย่างน้อยเพียงใด<br>I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว<br>อย่างน้อยเพียงใด | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนยังไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง                                            | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการขอยืมและการใช้ทรัพย์สินของราชการ   | 1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติในการขอยืมและการใช้ทรัพย์สินของราชการให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง<br>2) รายงานผลการดำเนินการขอยืมและการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ                                              | ต.ค.66 -<br>ก.ย.67    | กองคลัง                        |

| ประเด็น                                                          | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 | มาตรการ/แนวทาง                                                                             | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ          |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                  | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                       |
| 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>17 ท่านรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p>                                                          | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคน ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน                                                                                                                         | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง              | 1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง                                                                                                                 | ต.ค.66 - ก.ย.67       | สำนักปลัด/<br>กองคลัง |
| 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล        | <p>113 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคน เห็นว่าได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้รับการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหรือศึกษาดูงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างไม่เป็นธรรม | สร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน | <p>1) จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>2) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> | ต.ค.66 - ก.ย.67       | สำนักปลัด             |

| ประเด็น                                                                     | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | มาตรการ/แนวทาง                                         | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
|                                                                             | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                                                                                                                                                                                       |                       |               |
| 7. กลไกและ<br>มาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | <p>I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด</p> <p>I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I30 หากเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p> | <p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนเห็นว่า</p> <p>ยังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>ขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p> | กำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | <p>1) ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>2) กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> | ต.ค.66 -<br>ก.ย.67    | สำนัก<br>ปลัด |

## การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. เทศบาลตำบลเวียงต้าเป็นหน่วยงานขนาดกลาง โดยมีส่วนราชการในสังกัด จำนวน 4 ส่วนราชการ แต่ละส่วนราชการมีงานประจำที่ต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ที่ต้องนำข้อมูลมาจากส่วนราชการต่างๆ ในสังกัด เพื่อนำไปเปิดเผยในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงต้า ค่อนข้างล่าช้า คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดระยะเวลาการประเมิน OIT มีระยะเวลาส่งข้อมูลที่กระชั้นชิดมากเกินไป ซึ่งในเดือนเมษายนมีวันหยุดราชการหลายวัน ส่งผลให้การดำเนินการต้องเร่งรีบ ทำให้บางครั้งข้อมูลไม่ครบถ้วน
2. ประชาชนผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่ไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้ครอบคลุมรอบด้าน ส่งผลให้การตอบคำถามไม่ครบถ้วนทุกข้อ
3. ประชาชนในพื้นที่ตำบลเวียงต้าส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ซึ่งต้องใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จึงส่งผลให้การตอบคำถามไม่ครบถ้วนหรือได้ข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร